

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO PART – TIME 30 ORE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI TORPE' IN DATA 07.11.2017.

L'anno 2021 il giorno ___ del mese di gennaio

Il comune di MILIS legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore VACCA SERGIO nato a Cagliari il 02/09/1946 domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E il comune di TORPE' legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

Premesso che:

il Comune di MILIS, con delibera Giunta Comunale n. 5 del 14.01.2021 ha determinato il fabbisogno per il triennio 2021-2023 del personale dipendente, deliberando la copertura del posto vacante in pianta organica di un Collaboratore amministrativo cat. B3, posizione economica B3, part time, con orario lavorativo di 30 ore settimanali.

Preso atto che lo scorrimento di graduatorie formate da altri Enti, previo accordo tra le amministrazioni interessate, è una formula auspicata attualmente dal legislatore per ridurre i costi relativi al concorso per l'Ente. Ciò alla luce degli interventi normativi previsti dal D.L. n. 101/2013 e dalla legge n. 190/2014, orientati a favorire il ricorso allo scorrimento delle graduatorie valide ed efficaci al fine del perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle spese.

Preso atto della sentenza n. 864 del 19.05.2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo".

Preso atto che per la copertura del posto in oggetto sono state preliminarmente espletate dal Comune di MILIS le procedure di mobilità ex art 34 bis ed ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, conclusesi entrambe con esito negativo.

Rilevato che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 95 del 29.10.2020 e 5 del 14.01.2021 la Giunta Comunale di MILIS ha fornito indirizzi in merito all'assunzione part – time 30 ore del Collaboratore Amministrativo cat. B, pos. econ. B3 mediante scorrimento delle graduatorie per personale del suddetto profilo in concorsi a tempo indeterminato (a tempo parziale o pieno) formatesi e oggi vigenti nella Regione Sardegna

Rilevato che gli indirizzi hanno precisato che la scelta della graduatoria sarebbe stata operata convocando a colloquio a norma dell'art. 87 del regolamento degli uffici e dei servizi, i primi candidati idonei collocati utilmente nelle graduatorie ed a eventuale scorrimento.

Preso atto che il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di MILIS ha provveduto con nota prot. 6886

del 09.12.2020 a inoltrare **richiesta di graduatorie** formate da altri Comuni, richiedendo le stesse a tutti i Comuni della Sardegna, entro il termine del 24.12.2020.

Rilevato che la sola graduatoria ammissibile pervenuta al protocollo del Comune di MILIS è quella del Comune di TORPE' (prot. TORPE' n. 10192/2020 - prot. MILIS n. 7104 del 16.12.2020) e che nella nota di trasmissione si autorizza il Comune di MILIS, ad attingere dalla graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario e Risorse Umane del Comune di TORPE' n° 91 del 07.11.2017 reg. gen. 832 del 07.11.2017, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di un n°1 "Collaboratore amministrativo" (cat.B3), tramite scorrimento della graduatoria.

Rilevato che non si è proceduto alla svolgimento del colloquio poiché la previsione dello stesso era mirata alla selezione della graduatoria dalla quale operare lo scorrimento, in caso di pluralità di graduatorie pervenute.

Richiamata la nota del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di TORPE' (prot. TORPE' n. 138 del 07.01.2021 - prot. MILIS 132 del 07.01.2021) con la quale si indica di procedere allo scorrimento partendo dal terzo idoneo.

Rilevato che il Comune di MILIS, con nota prot. 219 del 12.01.2021 ha provveduto scorrere gli idonei candidati utilmente a partire dal terzo posto.

Preso atto che il candidato idoneo collocato al terzo posto ha comunicato l'indisponibilità all'assunzione (protocollo Comune di MILIS n. 232 del 12.01.2021).

Preso atto che il candidato idoneo collocato al quarto posto ha comunicato l'indisponibilità all'assunzione (protocollo Comune di MILIS n. 233 del 12.01.2021)

Preso atto che il candidato idoneo collocato al quinto posto ha comunicato la disponibilità all'assunzione (protocollo Comune di MILIS n. 250 del 13.01.2021)

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. ____ in data __.01.2021 del Comune di MILIS e n. ____ in data __.01.2021 del Comune di TORPE', con le quali è stata approvata la bozza del presente accordo.

Tutto ciò premesso, Il Comune di MILIS ed il Comune di TORPE', stipulano fra di loro il seguente accordo:

Art. 1

Il Comune di MILIS, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, utilizzerà la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo, cat. B3, posizione economica B3, a tempo parziale e indeterminato, formata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane del Comune di TORPE' n° 91 del 07.11.2017 reg. gen. 832 del 07.11.2017 del Comune di TORPE'.

L'assunzione presso il Comune di MILIS del Collaboratore amministrativo, cat. B3, posizione economica B3 avverrà a tempo parziale e indeterminato, con orario pari a 30 ore settimanali.

L'accordo riguarda lo scorrimento dell'idoneo utilmente collocato al posto n. 5 nella graduatoria del Comune di TORPE', sig. Musina Salvatore.

Art. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di MILIS avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di TORPE', solo dopo aver attivato le procedure di mobilità previste ex art. 30

comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a seguito di esito negativo delle stesse.

Art. 3

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di MILIS da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Comune di MILIS ed il citato candidato procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di MILIS manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.

Art. 6

I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7

Il presente accordo ha una durata limitata all'assunzione dell' idoneo utilmente collocato in graduatoria che ha riscontrato positivamente la richiesta del Comune di MILIS .

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia. Si da' atto che il presente accordo può essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI MILIS: VACCA SERGIO

IL SINDACO DEL COMUNE DI TORPE' _____